



**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIOWANIE  
w Europejskiej Szkole Wyższej w Sopocie  
dla rocznika naborowego 2014/2015**

Europejska Szkoła Wyższa w Sopocie, zwana dalej Uczelnią, została utworzona na mocy ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku - o wyższych szkołach zawodowych. Obecnie Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i jest wpisana do rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu pod numerem 241, stanowiąc tym samym integralną część systemu szkolnictwa wyższego w Polsce.

Na podstawie przywołanej powyżej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Europejskiej Szkoły Wyższej w Sopocie, źródłem finansowania działalności statutowej Uczelni są wpływy z opłat za studiowanie: czesnego jako opłaty głównej, wpisowego i opłat dodatkowych.

Z tej racji regularne dokonywanie wpłat czesnego i innych, przewidzianych Statutem, Regulaminem Studiów i niniejszym Regulaminem opłat za studiowanie w wymaganej wysokości i w określonych terminach jest obowiązkiem wszystkich studentów i niezbędnym warunkiem niezakłóconego toku studiów, prowadzącego do uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych.

Jest także zasadniczą powinnością każdego studenta wobec społeczności akademickiej, albowiem jej spełnienie warunkuje w sposób oczywisty płynny przebieg oraz należytą jakość całego procesu dydaktycznego Uczelni.

Kierując się powyższymi przesłankami, mając na uwadze dobro ogółu studentów oraz prawidłowe funkcjonowanie i rozwój Europejskiej Szkoły Wyższej w Sopocie wprowadza się niniejszy Regulamin Opłat za Studiowanie, zgodny z przywołaną ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem i Regulaminem Studiów Europejskiej Szkoły Wyższej w Sopocie:

1. Warunkiem uzyskania wpisu na pierwszy semestr oraz prawa do uczestniczenia w zajęciach programowych, w przypadku nowych studentów jest dokonanie wpłaty zaliczki na czesne za pierwszy semestr. Zaliczkę w wysokości 150,00 zł wnosi się w chwili składania podania o przyjęcie na studia. Kwota 150,00 zł zaliczana jest na poczet czesnego pierwszego semestru studiów.
2. Warunkiem uzyskania wpisu na każdy kolejny semestr oraz prawa do uczestniczenia w zajęciach programowych jest terminowe rozliczenie wszelkich opłat za studiowanie za semestr poprzedni. Terminy wnoszenia opłat szczegółowo określa niniejszy Regulamin.
3. Wysokość opłat za studiowanie ustala Uczelnia.
4. Wysokość czesnego za jeden semestr studiów wynosi:
  - a. Kierunek: Turystyka i Rekreacja:
    - studia stacjonarne: 1.999,00 zł,
    - studia niestacjonarne: 1.999,00 zł.
  - b. Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne:
    - studia stacjonarne: 1.999,00 zł,
    - studia niestacjonarne: 1.999,00 zł.
  - c. Kierunek: Gospodarka przestrzenna:
    - studia stacjonarne: 1.999,00 zł,
    - studia niestacjonarne: 1.999,00 zł
5. Czesne za jeden rok studiów może być opłacone przez dokonanie jednorazowej wpłaty lub w ośmiu równych ratach.
6. Czesne za jeden rok studiów może być również rozłożone na dwanaście rat, płatne po 349,00 zł miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca.
7. Wyboru danej opcji, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu, dokonuje student samodzielnie, kierując się okolicznościami istotnymi z punktu widzenia swojej aktualnej sytuacji materialnej, bez konieczności występowania ze stosownym wnioskiem.
8. Jednorazowa wpłata czesnego za cały semestr winna być wniesiona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2014 roku za semestr zimowy oraz do dnia 31 stycznia 2015 roku za semestr letni.
9. Wpłat ratalnych, o których mowa w pkt 5 niniejszego regulaminu, na poczet czesnego za dany semestr należy dokonywać w następujących, nieprzekraczalnych terminach:

<b>RATA</b>	<b>ZA SEMESTR ZIMOWY</b>	<b>ZA SEMESTR LETNI</b>
I	do 30 września 2014 roku	do 31 stycznia 2015 roku
II	do 31 października 2014 roku	do 28 lutego 2015 roku
III	do 30 listopada 2014 roku	do 31 marca 2015 roku
IV	do 31 grudnia 2014 roku	do 30 kwietnia 2015 roku

10. Wpłat ratalnych, o których mowa w pkt 6 niniejszego regulaminu, należy dokonywać w następujących nieprzekraczalnych terminach:

<b>RATA</b>	<b>KWOTA</b>	<b>TERMIN WPLĄTY</b>
I	349,00 zł	do 30 września 2014 roku
II	349,00 zł	do 31 października 2014 roku
III	349,00 zł	do 30 listopada 2014 roku
IV	349,00 zł	do 31 grudnia 2014 roku
V	349,00 zł	do 31 stycznia 2015 roku
VI	349,00 zł	do 28 lutego 2015 roku
VII	349,00 zł	do 31 marca 2015 roku
VIII	349,00 zł	do 30 kwietnia 2015 roku
IX	349,00 zł	do 31 maja 2015 roku
X	349,00 zł	do 30 czerwca 2015 roku
XI	349,00 zł	do 31 lipca 2015 roku
XII	349,00 zł	do 31 sierpnia 2015 roku

11. W przypadku nie wywiązywania się w terminie przez studenta z uiszczenia wymaganych opłat za studiowanie, Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku opóźnienia wpłaty całości czesnego przekraczającego 30 dni lub opóźnienia wpłaty raty na poczet czesnego przekraczającego okres 30 dni Uczelnia ma prawo do skreślenia studenta z listy studentów Uczelni.
12. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających studentowi terminowe wpłaty czesnego lub rat na jego poczet, na pisemny wniosek studenta zawierający stosowne uzasadnienie, Kanclerz może wyrazić zgodę na wnioskowane przez studenta terminy płatności inne, niż w pkt 8, 9 i 10, przy czym każde ewentualne opóźnienie wpłaty przekraczające 14 dni może spowodować cofnięcie tej zgody i konieczność natychmiastowego wpłacenia pozostałej kwoty zaległości.
13. W przypadku zgody Kanclerza określonej w pkt 12 i wpłat czesnego lub rat na jego poczet w terminach określonych przez Kanclerza, pkt 11 nie stosuje się.
14. Absolwenci szkół hotelarsko-turystycznych mają zagwarantowaną 10% zniżkę czesnego w ciągu całych studiów. Dokumenty uprawniające do skorzystania z tej ulgi, tj. świadectwo ukończenia szkoły średniej o profilu hotelarsko-turystycznym należy złożyć w dziale rekrutacji do dnia 31 października 2014 roku.
15. Dla funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej i Państwowej Straży Pożarnej opłata za semestr studiów w trybie niestacjonarnym na kierunku „Bezpieczeństwo Wewnętrzne” wynosi 1.490,00 zł. Dokumenty uprawniające do skorzystania z ulgi tj. zaświadczenie z pracy należy złożyć w dziale rekrutacji Uczelni ESW w Sopocie do dnia 31 października 2014 roku. Zaświadczenie o zatrudnieniu z miejsca pracy uprawniające do skorzystania z ulgi należy przedkładać w dziekanacie Uczelni ESW w Sopocie co pół roku w trakcie trwania studiów. W sytuacji nie przedłożenia niniejszego zaświadczenia opłata za semestr studiów wynosić będzie 1.999,00 zł.
16. Osoby, które ukończyły 40 rok życia, mają zagwarantowaną 10% zniżkę czesnego w ciągu całych studiów.
17. Promocje, o których mowa w pkt 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu, nie łączą się.
18. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej, dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej, wpisania na kolejny semestr studiów oraz podbicia legitymacji studenckiej jest brak zaległości w opłatach za studiowanie.
19. Wysokość opłat dodatkowych:

- a. powtarzanie semestru wynosi 100% aktualnie obowiązującego czesnego, a jeżeli ma to miejsce z powodów zdrowotnych – 50%,
- b. uzupełnianie różnic programowych – 100,00 zł za każdy przedmiot za semestr,
- c. czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30 % czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie,
- d. czesne za studiowanie na drugim kierunku ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów,
- e. semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów (np. drugi język) wynosi 500,00 zł,
- f. opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej powyżej jednego miesiąca, od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300,00 zł,
- g. opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100,00 zł, opłata powinna być wniesiona przed złożeniem podania.

Powstanie zobowiązań z kilku tytułów jednocześnie podlega zsumowaniu.

20. 1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów wynoszą:

- a. 5,00 zł - za wydanie legitymacji studenckiej,
- b. 17,00 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
- c. 4,00 zł – za wydanie indeksu,
- d. 60,00 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
- e. 30,00 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- f. 40,00 zł - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

- 2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
- 3. Opłata za odtworzenie wpisów z utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.
- 4. Opłaty wnosi się na konto bankowe Uczelni ESW w Sopocie nr 39 1500 1706 1217 0004 2959 0000.
- 5. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26,00 zł za każdy poświadczany dokument. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych

- 21. Wysokość opłaty dodatkowej za obozy programowe i kursy specjalistyczne, których jednym z elementów są programowe zajęcia dydaktyczne, określa każdorazowo Kanclerz odrębnym zarządzeniem kierując się rzeczywistymi kosztami ich zorganizowania i przeprowadzenia.
- 22. Wszystkie opłaty dodatkowe, o których mowa w pkt 19,20 i 21 niniejszego Regulaminu, należy opłacać z góry.
- 23. W przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z przyczyn regulaminowych, zobowiązanie finansowe wobec Uczelni w postaci opłat za studiowanie będzie naliczone do ostatniego dnia miesiąca w którym student takie oświadczenie złożył lub w którym został skreślony.
- 24. W przypadku zaprzestania uczęszczania przez studenta na zajęcia dydaktyczne, równoznacznego z rezygnacją studenta ze studiowania lecz nie poprzedzonego złożeniem formalnego oświadczenia pisemnego, zobowiązania finansowe studenta wobec Uczelni w postaci opłat za studiowanie będzie naliczone do ostatniego dnia miesiąca w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów z przyczyn regulaminowych.
- 25. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego uzależnione jest od uregulowania przez studenta wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, potwierdzonego kartą obiegową.